



**SHASTA COUNTY DEPARTMENT OF AGRICULTURE/WEIGHTS &  
MEASURES PROGRAM AND SERVICES TEMPORARY CHANGES DUE  
TO COVID-19 PANDEMIC**

**DUE TO STATE OF CALIFORNIA EXECUTIVE ORDER N-33-20 REGARDING COVID-19,  
THE DEPARTMENT OF AGRICULTURE/WEIGHTS & MEASURES HAS TEMPORARILY  
SUSPENDED IN-PERSON SERVICES AT OUR OFFICE UNTIL FURTHER NOTICE.  
FURTHER UPDATES REGARDING OUR SERVICES WILL BE PROVIDED AS THEY  
BECOME AVAILABLE.**

**ESSENTIAL STAFF WILL CONTINUE TO WORK FROM OUR OFFICE DURING REGULAR  
BUSINESS HOURS AND ARE AVAILABLE TO PROVIDE ASSISTANCE VIA PHONE,  
EMAIL, AND FAX; IN ADDITION, SOME SERVICES ARE AVAILABLE ONLINE. PLEASE  
CONTACT OUR OFFICE IF YOU HAVE QUESTIONS.**

**PHONE: 530-224-4949**

**FAX- 530-224-4951**

**E-MAIL: [shastaag@co.shasta.ca.us](mailto:shastaag@co.shasta.ca.us)**

**WEBSITE: <https://www.co.shasta.ca.us/index/ag-wm>**

**THANK YOU IN ADVANCE FOR YOUR COOPERATION.**

## **COVID-19 Checklist for Agricultural Operations Distributed by Ag Safe-Food & Farms**

**See Forms Below (ENGLISH & SPANISH)**



## **COVID-19 Checklist for Agricultural Operations**

### *Social Distancing*

During the start of the shift, breaks and lunch, keep workers at least six (6) feet apart

- Provide additional seating, such as plastic chairs or folding chairs, to ensure workers are off the ground
- Stagger breaks and lunch if additional seating is not available
- Stagger meetings and trainings at the start and end of the shift if additional seating is not available

When working, space workers out to provide distance between them:

- One row separating them when planting, pruning, thinning, harvesting, and other work in fields, orchards and vineyards
- Make more than one pass through a field when harvesting product with equipment

### *Communicating with Workers*

Provide workers with information on the signs and symptoms of COVID-19 and how to minimize the spread of germs

- Videos in English and Spanish are available here: <https://www.agsafe.org/covid-19-resources/webinars-and-videos/>

Tell workers what to do if they feel sick or have a sick family member at home

- Recommendation from the CDC in English: <https://www.agsafe.org/cms/wp-content/uploads/2020/03/CDC-Steps-to-Prevent-the-Spread-of-COVID-19.pdf>
- Recommendation from the CDC in Spanish: [https://www.agsafe.org/cms/wp-content/uploads/2020/03/CDC-Steps-to-Prevent-the-Spread-of-COVID-19\\_Spanish.pdf](https://www.agsafe.org/cms/wp-content/uploads/2020/03/CDC-Steps-to-Prevent-the-Spread-of-COVID-19_Spanish.pdf)

Daily remind workers about what steps you are taking to keep them protected and identify who (supervisor, HR or Safety Manager, owner) they should come to if they have questions or concerns

### *Drinking Water for the Crew*

Assign an employee to serve drinking water to crew members from the communal water receptacle

- Ensure the worker serving the water has proper PPE (disposal gloves, N95 respirator)

Sanitize the spigot after filling disposable cups each break  
Sanitize the spigot if it comes in contact with a reusable water container drinking area  
(example: mouth of a water bottle)

### *Worker Transportation*

If you provide a company vehicle or truck to your workers, ensure that those vehicles are being cleaned and sanitized on the inside and outside regularly, ideally once a day  
If it is essential to use transportation, such as a van or bus, to transport your workers:

- Sanitize at least twice a day (following employee pick-up and drop-off) all points of contact – seats, seat belts, knobs, doors, handles, buttons – that employees touch
- Ensure ample ventilation and airflow
- If possible, seat workers spaced at least six (6) feet apart
  - Consider additional trips to allow seating spacing of workers

### *Portable Restrooms and Handwashing*

Assign an employee to sanitize portable restrooms (door handles, locks, toilet seats) and handwashing facilities (spigot, soap dispenser, paper towel dispenser) frequently during the day

- Ensure the worker has proper PPE (disposal gloves, N95 respirator)

Provide sanitizing product for employees to sanitize portable restrooms (door handles, locks, toilet seats) and handwashing facilities (spigot, soap dispenser, paper towel dispenser) after each use

- Ensure workers are trained in how to properly sanitize and that the expectation that they follow this procedure is communicated frequently
- Assign a supervisory employee to monitor compliance

### *Sanitizing Equipment and Tools*

More frequent sanitation of all equipment and tools is critical. Ensure teams already responsible for cleaning do so more frequently, at a minimum of daily. Do not forget the following items, which can be overlooked:

- Tractors, forklifts, ATVs, UTVs – seats, seat belts, knobs, doors, handles, buttons
- Areas of congregation and meeting, both inside and outside – start of shift, tailgate training, breaks, lunch, end of shift
  - Chairs, shade trailers, bucket
  - Refrigerators, coolers, water jugs
  - Vending machines
  - Garbage cans
- Shop
  - Hand tools

- Maintenance equipment used daily
- Bottles and containers used daily
- Employee equipment and tools
  - Bins
  - Hand tools
  - Garbage cans

### *Other Employee Health Precautions*

The EEOC has said employers may do the following, in accordance with the Americans with Disabilities Act:

- Take all employee temperatures at the start of each day
  - All records must be kept confidential
- Ask an employee to provide their symptoms when calling in sick
  - All records must be kept confidential



## **Lista de verificación para empleadores agrícolas sobre el COVID-19**

### *Distanciarse socialmente*

- Durante el comienzo de la jornada laboral, descansos y almuerzo, mantenga a los trabajadores apartados por lo menos una distancia de 6 pies
  - Proporcione asientos adicionales, tal como sillas de plástico o que se doblan, para asegurar que no estén los trabajadores en el suelo
- Cuando estén trabajando, mantengan espacio adicional entre los trabajadores:
  - Un surco cuando estén plantando, podando, cosechando, y otros trabajos en el campo, huertas o viñas
  - Dar más de una pasada por el campo cuando están usando machinas para cosechar

### *Comunicación con los trabajadores*

- Proporcione a los trabajadores información sobre las señales y síntomas del COVID-19 y como pueden minimizar la propagación de los microbios
  - Videos en inglés y español están disponibles aquí:  
<https://www.agsafe.org/covid-19-resources/webinars-and-videos/>
- Dígame a los trabajadores que hacer si no se siente bien o están enfermos o tienen algún miembro de la familia en casa que está enfermo(a)
  - Recomendación del CDC en inglés: <https://www.agsafe.org/cms/wp-content/uploads/2020/03/CDC-Steps-to-Prevent-the-Spread-of-COVID-19.pdf>
  - Recomendación del CDC en español: <https://www.agsafe.org/cms/wp-content/uploads/2020/03/CDC-Steps-to-Prevent-the-Spread-of-COVID-19-Spanish.pdf>
- Recuerde a los trabajadores a diario cuales son los pasos que deben de seguir para protegerse y también identifique a quien (supervisor, recursos humanos, director de seguridad, dueño) que deben de buscar por si tienen preguntas o preocupaciones

### *Agua de tomar para las cuadrillas*

- Asigne a un trabajador que sirva el agua de tomar a cada uno de los trabajadores del contendor que se usa para distribuir el agua
  - Asegure que el trabajador dando el agua tenga el equipo de protección personal adecuado (guantes desechables, respirador N95)

- Desinfecte la espita después de cada descanso cuando están llenando de agua los vasos desechables
- Desinfecte la espita si viene en contacto con un contenedor reusable de agua (ejemplo: la abertura de la botella de agua reusable)

### *Transportación del trabajador*

- Si usted proporciona un vehículo o camioneta de la compañía para el uso de los trabajadores, asegúrese de que se limpie y desinfecte con frecuencia por dentro y por fuera, si es posible cada día que se usa
- Si es esencial que use transportación, tal como un coche o autobús para transportar a sus trabajadores:
  - Desinfecte por lo menos dos veces al día (después de levantar y dejar) todas las áreas donde pueden venir en contacto los trabajadores tal como los asientos, cinturones, botones, puertas, y agarraderas
  - Asegure que haiga amplia ventilación y corriente de aire
  - Si es posible, que haiga por lo menos 6 pies de distancia de donde están sentados los empleados
    - Considere hacer más viajes para dejar espacio entre los trabajadores

### *Baños portátiles y lavamanos*

- Asigne a un trabajador que desinfecte los baños (las puertas, los seguros, los asientos de baño) y los lavamanos (la llave, los dispositivos de jabón y de toallas desechables) que se están usando durante el día
  - Asegure que el trabajador que está limpiando y desinfectando tenga el equipo de protección (guantes desechables, respirador N95)
- Proporcione productos para desinfectar al trabajador que está limpiando el baño (las puertas, los seguros, los asientos del baño) y los lavamanos (la llave, el dispositivo de jabón y toallas desechables) después de cada uso
  - Asegure que los trabajadores estén entrenados apropiadamente en el uso correcto de desinfectar y los procedimientos que debe de seguir y que esto se debe de comunicar frecuentemente
  - Asigne a un supervisor para monitorear cumplimiento

### *Desinfectando equipo y herramientas*

- Desinfectar con frecuencia todo el equipo y herramientas es esencial. Asegure que los trabajadores responsables de la limpieza lo están haciendo más frecuentemente, al mínimo cada día. No se le olvide las siguientes cosas:
  - Tractores, montacargas, ATVs, UTVs – los asientos, cinturones, puertas, botones

- Lugares comunes y lugares de juntas, adentro y afuera – al empezar el turno, la junta, los descansos, comida, y al terminar la jornada
  - Sillas, las sombras, las cubetas
  - Refrigeradores, hieleras, contenedores de agua
  - Máquinas expendedoras
  - Cubetas de basura
- Taller
  - Herramientas de uso de mano
  - Equipo de mantenimiento que se usa diariamente
  - Botellas y contenedores que se usan diariamente
- Equipo y herramientas que usan los empleados
  - Cajas (bins)
  - Herramientas de uso de mano
  - Cubetas de basura

*Otras precauciones para la salud de los empleados*

- La agencia federal EEOC dice que los empleadores pueden hacer lo siguiente, de acuerdo al Acta de Americanos con Discapacidades:
  - Tomar la temperatura corporal de todos los empleados al empezar la jornada laboral
    - Esta información debe de mantenerse confidencial
  - Pedirle al empleado que proporcione sus síntomas cuando habla para avisar que está enfermo
    - Esta información debe de mantenerse confidencial